



PORADNIK APLIKOWANIA

SLIDE 1 - TYTUŁ

Projekt: „Siła Wspólnoty – wsparcie lokalnych NGO dla osób z niepełnosprawnościami i ich otoczenia w województwie lubuskim i zachodniopomorskim poprzez regranting”

Operatorzy: Stowarzyszenie na Rzecz Edukacji „Pomost” & Zachodniopomorskie Centrum Innowacji

SLIDE 2 - CEL KONKURSU

- Wsparcie min. **20 organizacji pozarządowych** z woj. lubuskiego i zachodniopomorskiego.
 - Działania na rzecz: osób z niepełnosprawnościami, ich rodzin/ opiekunów, kadry / wolontariuszy.
 - **Cel:** aktywizacja i integracja społeczna min. **660 osób**
-

SLIDE 3 - TYPY PROJEKTÓW

Typ	Beneficjenci	Min. liczba osób	Przykładowe działania
I	Osoby z niepełnosprawnościami	30	pikniki, warsztaty, kluby aktywności
II	Kadra i wolontariusze NGO	40	szkolenia z zarządzania, komunikacja, integracja
III	Rodziny i opiekunowie ON	30	warsztaty psychologiczne, grupy samopomocy

SLIDE 4 - KTO MOŻE APLIKOWAĆ

- NGO z woj. **lubuskiego lub zachodniopomorskiego**.
- Zgodność z ustawą o działalności pożytku publicznego (art. 3 ust. 2 i 3 ustawy)
- Brak powiązań osobowo-kapitałowych z Operatorem

- Brak zaległości w opłatach ZUS, US
-

SLIDE 5 - KWOTY I BUDŻET

- Budżet konkursu: **1 236 000 zł**
 - Średni grant: **61 800 zł**
 - Maksymalny grant: **70 000 zł**
 - Koszty administracyjne: **do 10%**
 - Wyposażenie i środki trwałe: **do 10%**
 - Przesunięcia w budżecie: **do 20% między pozycjami**
 - Wkład własny: nie jest wymagany i nie jest wyceniany. Wszystkie koszty projektu finansowane są z grantu.
 - VAT: kwalifikowalny tylko wtedy, gdy Wnioskodawca nie ma możliwości jego odliczenia zgodnie z ustawą o VAT.
Wszystkie kwoty w budżecie należy podawać **brutto**, jeśli VAT jest nieodliczalny.
 - Koszty niekwalifikowalne: z grantu **nie można finansować** m.in. zakupu alkoholu, kar, grzywien, amortyzacji, rezerw finansowych ani kosztów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu.
-

SLIDE 6 -TERMINY

- Nabór zamknięty: **15 grudnia 2025 – 31 stycznia 2026**
 - Ocena wniosków: (formalna do 7 dni od zakończenia naboru -do **7.02.2026** , merytoryczna do 30 dni od oceny formalnej- **do 9 marca 2026**
 - Lista rankingowa i rezerwowa opublikowana na stronie operatora do **15.03.2026**
 - Powiadomienia poprzez e-maile w ciągu 3 dni od publikacji wyników
 - Podpisanie umów: **do 31 marca 2026**
 - Realizacja grantów: min. 5 miesięcy, **od 1 kwietnia 2026 do 31 sierpnia 2026**
 - Sprawozdania: do 30 dni od zakończenia realizacji, max **do 30 września 2026**
-

SLIDE 7 - JAK APLIKOWAĆ

1. Wejść do **generatora wniosków (WCAG 2.1)**.
 2. Uzupełnij: dane organizacji, dane osób reprezentujących, doświadczenie i zasoby wnioskodawcy, opis grupy docelowej ,diagnozę potrzeb i problemów grupy docelowej, cele projektu, plan dostępności , planowane działania i ich rezultaty, harmonogram realizacji działań, analizę ryzyka ,budżet wraz z uzasadnieniem wydatków.
 3. Złóż wniosek online do **31.01.2026**.
 4. Braki możesz uzupełnić w **7 dni**.
-

SLIDE 8 - OCENA WNIOSKÓW

Etap formalny (0-1 pkt)

- kompletność wniosku(wszystkie pola formularza są wypełnione),
- zgodność wniosku z regulaminem (wniosek złożony w terminie, na właściwym formularzu, przez osobę upoważnioną, działania zaplanowane w terminie wynikającym z regulaminu, zgodność liczby złożonych ofert),
- zgodność maksymalnej kwoty grantu
- minimalna liczba beneficjentów (30/40/30),
- brak zaległości podatkowych/składkowych (oświadczenie),
- uprawniony podmiot (NGO z LB, ZP, bez powiązań kapitałowo/osobowych z Operatorem)

Etap merytoryczny (0-100 pkt, min. 60 pkt)

Kryterium	Punkt y
Jakość opisu potrzeb i problemów grupy docelowej Grantobiorca przedstawia własną diagnozę potrzeb uczestników projektu oraz jej wyniki w odniesieniu do zaplanowanej grupy docelowej (np. ON, opiekunowie, wolontariusze) wskazując na dostosowanie planowanych działań do potrzeb. Ocenie podlega metodologia diagnozy i jakość analizy wyników.	0-25
Jakość opisu grupy docelowej i planowanych działań Precyzyjny opis grupy docelowej i działań zgodny z wybranym typem I, II, III , z uwzględnieniem minimalnej liczby beneficjentów (30/40/30) . Wnioskodawca opisuje weryfikację uprawnień uczestników do udziału w projekcie. Każde dodatkowe 10 osób +5 punktów. Max 10 pkt za +20 osób.	0-20
Dostępność i inkluzywność	0-20

Kryterium	Punkt y
Zastosowanie w działaniach i materiałach WCAG 2.1 , tłumacza PJM, prostego języka przekazu, Braille'a, podjazdów, itp. Oceniany będzie poziom zapewnienia dostępności cyfrowej dokumentacji oraz dostępności wydarzeń, w tym spotkań, również spotkań on-line. Dostępność wydarzeń i spotkań zapewniona na podstawie potrzeb uczestników.	
Współpraca z innymi podmiotami	0-15
Opis zakresu współpracy lokalnej na rzecz realizacji projektu z innymi podmiotami, organizacjami (oświadczenie o współpracy)	
Racjonalny budżet i wykonalność projektu	0-20
Realistyczny harmonogram , racjonalne koszty rynkowe. Nakłady na nabycie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia; koszty najmu (dzierżawy, leasingu) do 10%. Koszty związane z obsługą administracyjną mieszczą się w limicie 10% wnioskowanej kwoty grantu.	

Kryteria premiujące (max 11 pkt):

- NGO bez umów z PFRON (na podst. art. 36 ustawy o rehabilitacji w ostatnich 3 latach od ogłoszenia naboru w makroregionie) +2,
- nowa NGO (prowadzi działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami nie dłużej niż 24 miesiące od daty ogłoszenia naboru w makroregionie) +2,
- współpraca w ramach projektu z instytucjami publicznymi np. OPS/PCPR/CUS (oświadczenie o współpracy) +2.
- realizacja działań na terenie powiatów priorytetowych o ograniczonym wsparciu +2–5,

5 punktów – za realizację grantu w powiecie na terenie, którego organizacje pozarządowe realizujące projekty w konkursach ogłoszonych na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji nie posiadają siedziby oraz nie ma placówek świadczących wsparcie na rzecz osób z niepełnosprawnościami i jest tylko jeden WTZ albo ZAZ albo ŚDS;

3 punkty – za realizację grantu w powiecie na terenie, którego organizacje pozarządowe realizujące projekty w konkursach ogłoszonych na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji nie posiadają siedziby oraz nie ma placówek świadczących wsparcie na rzecz osób z niepełnosprawnościami i są łącznie maksymalnie 3 WTZ/ZAZ/ŚDS;

2 punkty – za realizację grantu w powiecie na terenie, którego organizacje pozarządowe realizujące projekty w konkursach ogłoszonych na podstawie art. 36 ustawy o rehabilitacji nie posiadają siedziby oraz jest jedna placówka świadcząca wsparcie na rzecz osób z niepełnosprawnościami i są łącznie maksymalnie 2 WTZ/ZAZ/ŚDS;

SLIDE 9 — WSPARCIE DLA WNIOSKODAWCÓW

- Punkt konsultacyjny (telefon, e-mail).
- 4 spotkania informacyjne (2 w LB, 2 w ZP).
- Poradnik PDF/audio (prosty język, WCAG, PJM).

- Generator online z instrukcją.
 - Opiekun merytoryczny dla NGO.
-

SLIDE 10 - NAJCZĘSTSZE BŁĘDY

- ⚠ Brak diagnozy potrzeb lub opis diagnozy niewystarczający.
 - ⚠ Niespójny budżet i harmonogram.
 - ⚠ Zbyt ogólne opisy działań.
 - ⚠ Brak zapewnienia dostępności.
 - ⚠ Nieprawidłowa liczba beneficjentów.
 - ⚠ Niekompletny wniosek lub brak potwierdzenia osoby upoważnionej.
-

SLIDE 11 WSKAZÓWKI KOŃCOWE

- ✓ Opisz konkretnie, **kogo i jak wesprzesz**.
 - ✓ Zadbaj o **realność i dostępność działań**.
 - ✓ Sprawdź **spójność dokumentów i budżetu**.
 - ✓ Skorzystaj z **poradnika i konsultacji**.
 - ✓ Upewnij się, że materiały spełniają **WCAG 2.1**.
-

SLIDE 12 - HARMONOGRAM

Etap	Termin	Odpowiedzialny
Ogłoszenie konkursu	15.12. 2025	Operator
Nabór	15.12.2025–31.01.2026	NGO
Ocena	do 09.03.2026	Komisja
Umowy	do 31.03.2026	Operator
Realizacja(min. 5 m)	1.04–31.08.2026	Grantobiorcy
Sprawozdania(do 30 dni od zakończenia)	max do 30.09.2026	Grantobiorcy

SLIDE 13 - KONTAKT

Stowarzyszenie na Rzecz Edukacji „Pomost”

ul. Okrężna 3, 66-200 Świebodzin

 stowarzyszenie@naszpomost.pl

 www.stowarzyszeniepomost.pl
 Punkt konsultacyjny: pon.–pt. 8:00–15:00 tel.